



**Pozice:** Generální sekretář ČJF (Hlavní pracovní poměr)

**Požadavky na uchazeče:**

- úplné středoškolské vzdělání s maturitou (výhodou VŠ ekonomického nebo zemědělského zaměření)
- anglický jazyk slovem i písmem (denní komunikace)
- znalost prostředí jezdeckého sportu
- organizační schopnosti
- základní právní povědomí
- výborná znalost práce s PC / základní IT povědomí
- flexibilita – ochota pracovat o víkendech
- odolnost vůči stresu
- řidičský průkaz sk.B (aktivní řidič)

**Náplň práce:**

- řízení sekretariátu včetně oblastních pracovišť
- příprava všech jednání
- podpora VV a manažerů, součinnost s dalšími komisemi (např. DiK ČJF)
- komunikace s FEI a národními federacemi
- komunikace se státními úřady (MŠMT – kompletní agenda dotací, Státní veterinární správa – kompletní agenda vet.podmínek)
- komunikace s chovatelskými svazy, ČOV a ČUS
- všeobecná administrativa

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem zašlete na **adresu ČJF do 20.5.2014:**

Česká jezdecká federace  
Zátokova 100/2  
160 17 Praha 6  
[info@cjf.cz](mailto:info@cjf.cz)